

NTFS- und Freigabeberechtigungsberichte

Inhaltsverzeichnis

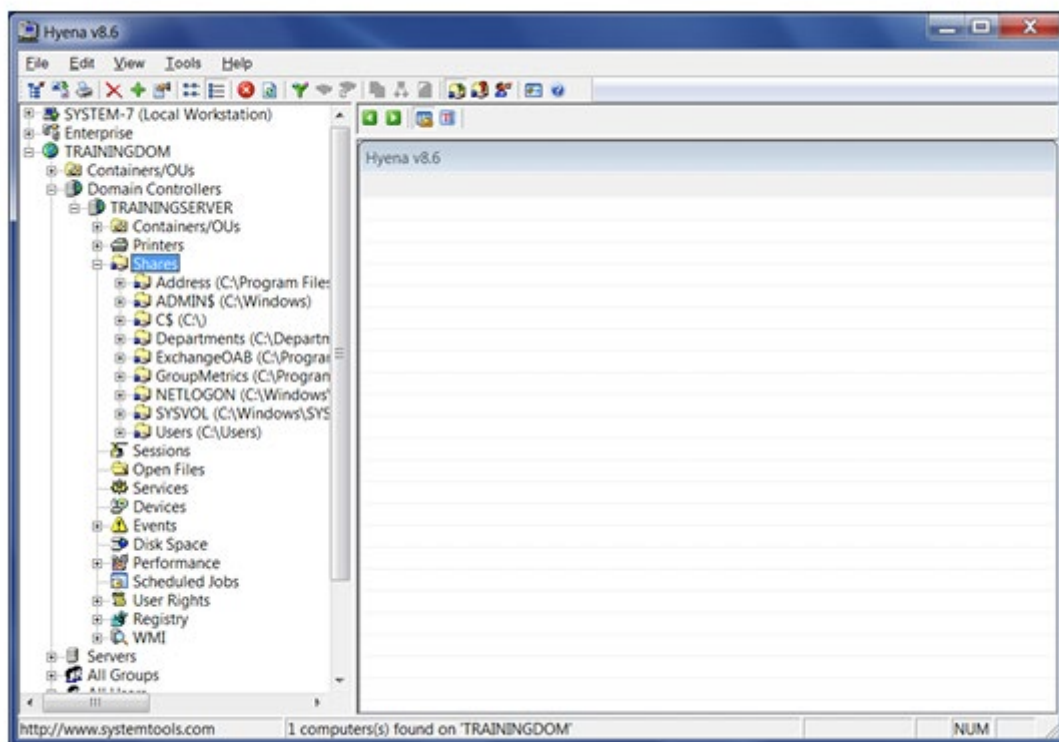
Freigabeberechtigungen – Hyena	3
NTFS-Berechtigungen – Hyena	6
Freigabeberechtigungen – Exporter Pro	11
NTFS-Berechtigungen – Exporter Pro	15
Suche nach NTFS-Datei-/Ordnerberechtigungen für bestimmte Benutzer/Gruppen.....	21

Freigabeberechtigungen – Hyena

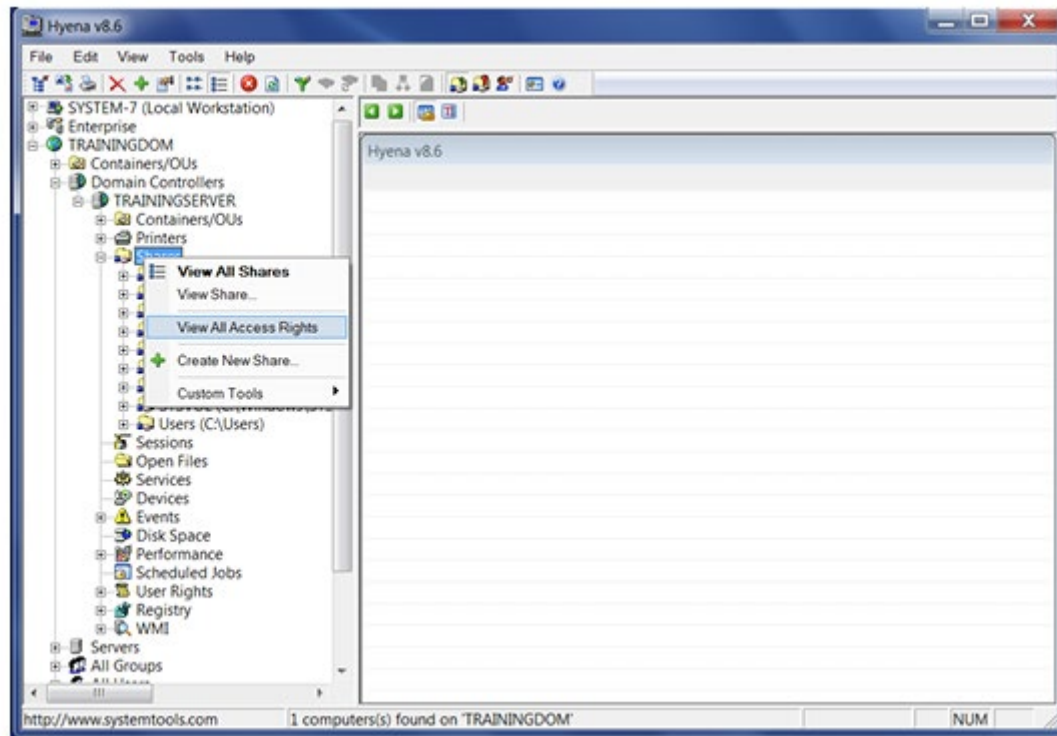
Hyena bietet eine schnelle und einfache Berichtslösung zur Anzeige von Freigabeberechtigungen auf einem einzelnen Computer.

Für mehrere Computer folgen Sie den Anweisungen von Exporter Pro in diesem Dokument.

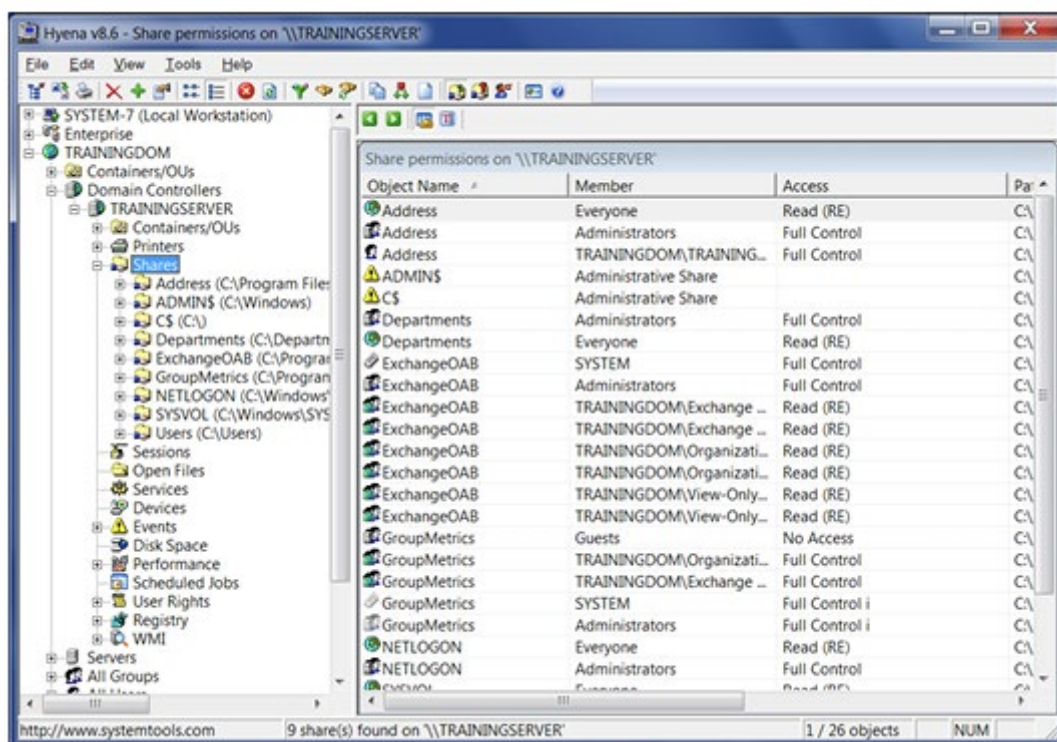
Suchen Sie den Computer, über den Sie einen Bericht erstellen möchten, im Baumfenster von Hyena, klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn zu erweitern, und zeigen Sie das Objekt „Freigaben“ an.



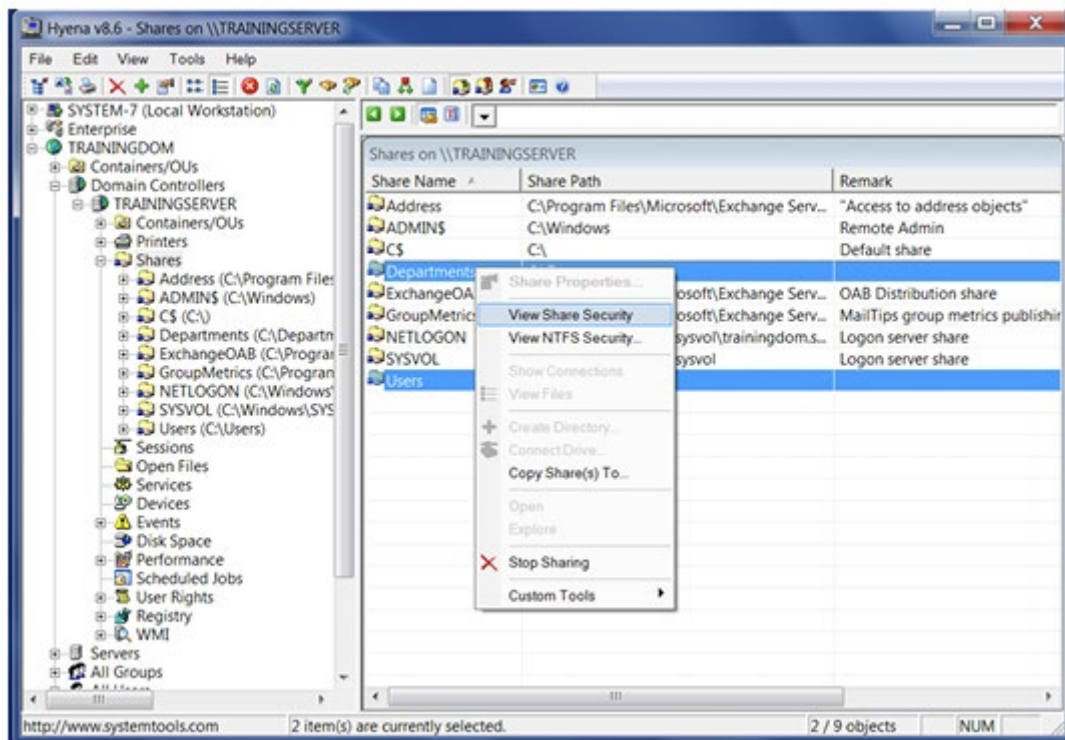
Um die Freigabeberechtigungen für alle Freigaben auf diesem Computer anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt „Freigaben“ und wählen Sie „Alle Zugriffsrechte anzeigen“.



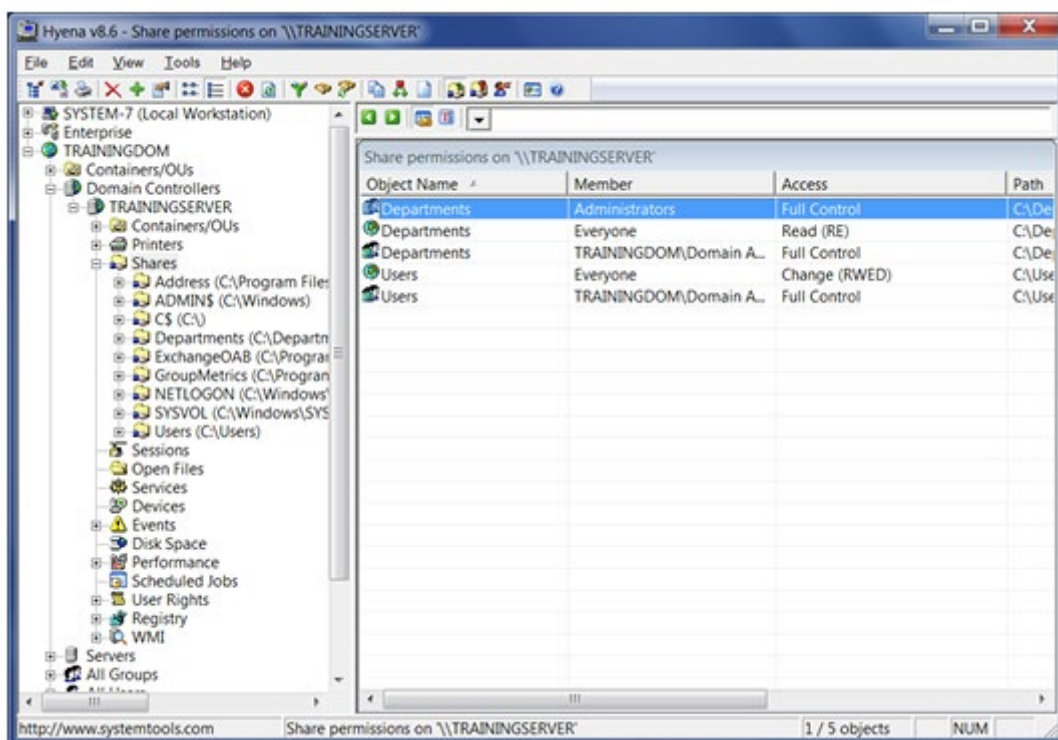
Die Ergebnisse werden in etwa der folgenden Grafik ähneln:



Um eine Auswahl an Anteilen zu treffen, doppelklicken Sie auf das Objekt „Anteile“, um diese im Listenfenster anzuzeigen. Wählen Sie anschließend die gewünschten Anteile aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Anteilssicherheit anzeigen“.

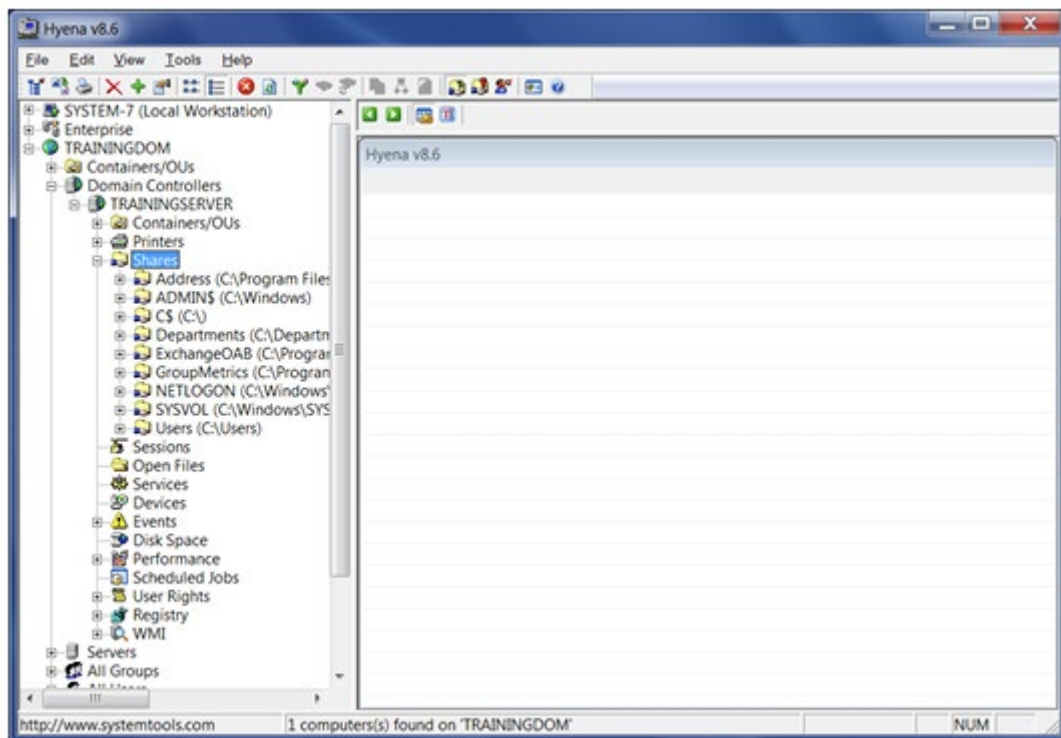


Die Ergebnisse werden in etwa der folgenden Grafik ähneln:

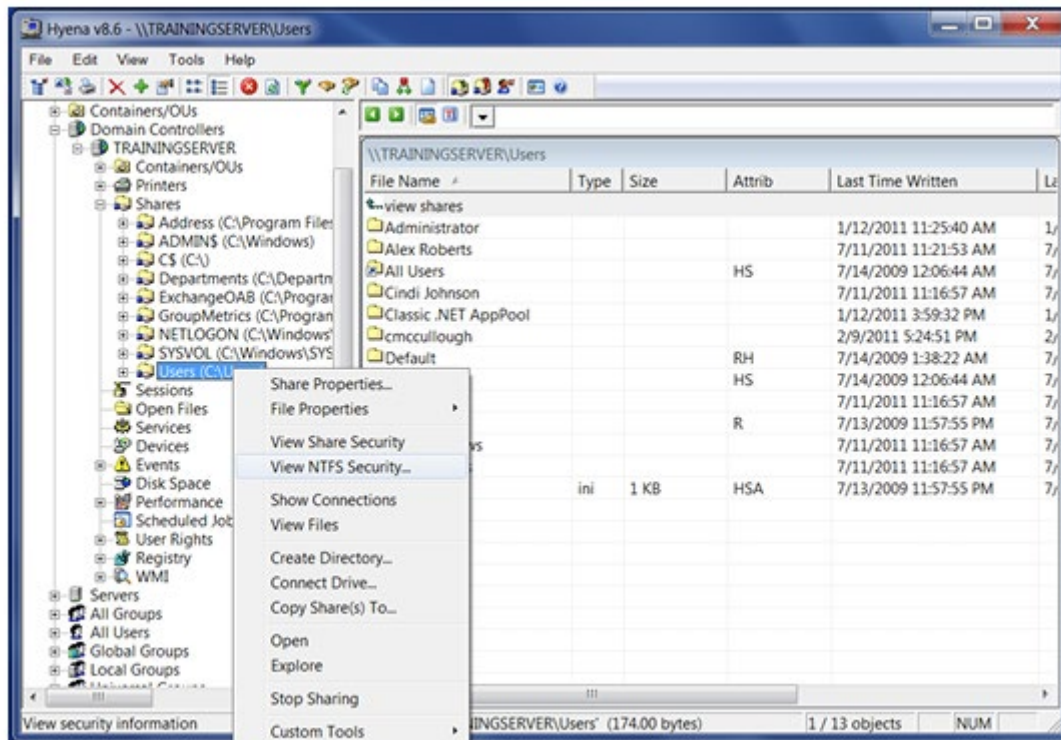


NTFS-Berechtigungen – Hyena

Hyena bietet eine schnelle und einfache Lösung zum Anzeigen von NTFS-Berechtigungen für Dateien und Ordner auf einem einzelnen Computer. Für mehrere Computer folgen Sie den Anweisungen von Exporter Pro in diesem Dokument. Suchen Sie den Computer, für den Sie einen Bericht erstellen möchten, im Baumfenster von Hyena und klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn zu erweitern und das Freigabeobjekt anzuzeigen.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Freigabe und wählen Sie „NTFS-Sicherheit anzeigen“:

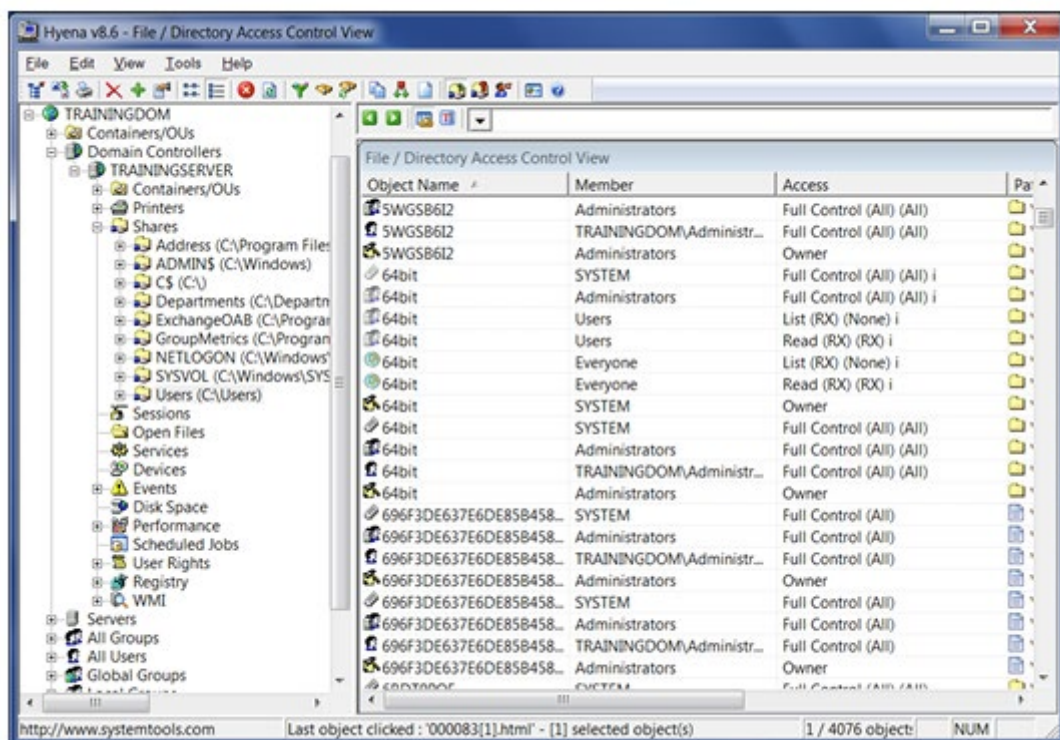


Im folgenden Dialogfeld können Sie die Optionen für die Anzeigesicherheit der Dateien/Ordner auf dieser Freigabe festlegen:

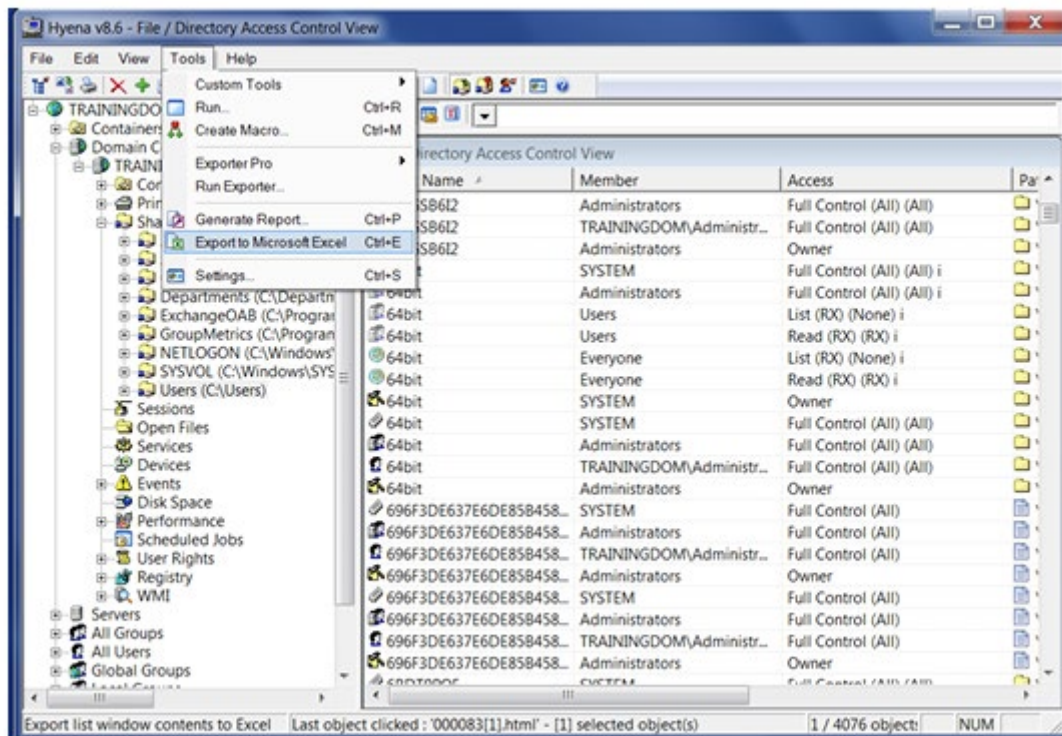


Die Optionen für die Verzeichnisprüfung ermöglichen die Auswahl der Scantiefe: entweder nur die ausgewählten Elemente (erste Ebene – keine Unterverzeichnisse) oder alle Ebenen (einschließlich Unterverzeichnisse). Die dritte Option zeigt die Sicherheitsinformationen aller Dateien und Ordner auf der ausgewählten Freigabe an und kann je nach Anzahl der Dateien und Ordner eine große Datenmenge erzeugen. Um die Sicherheitsinformationen nur für Ordner anzuzeigen, aktivieren Sie die Option „Nur Verzeichnisse anzeigen“. Unter „Besitzeroptionen“ können Sie festlegen, ob der Datei-/Ordnerbesitzer oder nur der Besitzer angezeigt werden soll. Unter „Fehleroptionen“ können Sie festlegen, ob Fehler gemeldet (Popup-Fenster) oder ob nicht aufgelöste SIDs angezeigt werden sollen (typischerweise verursacht durch Benutzer oder Gruppen, die nicht mehr in der Domäne existieren).

Sobald die entsprechenden Optionen ausgewählt sind, klicken Sie auf die Schaltfläche OK:

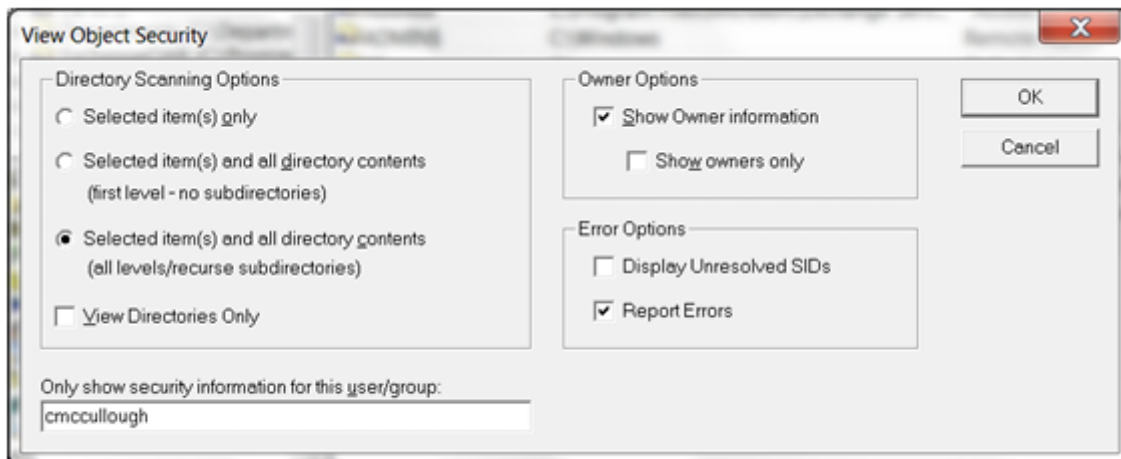


Nachdem Hyena die Datenanzeige abgeschlossen hat, wählen Sie „Tools“ > „Exportieren nach Microsoft Excel“:

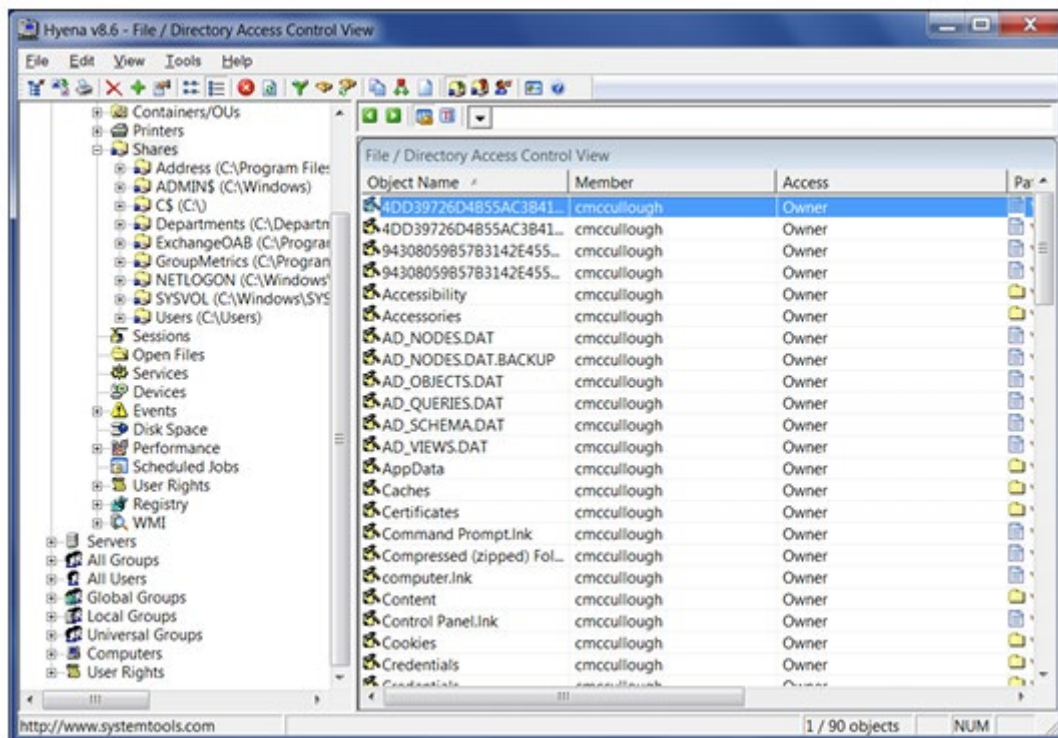


Nur Sicherheitsinformationen für diesen Benutzer/diese Gruppe anzeigen:

Hyena bietet außerdem einen hilfreichen Bericht, um festzustellen, auf welche Dateien/Ordner ein bestimmter Benutzer oder eine bestimmte Gruppe Zugriff hat. Geben Sie dazu den Benutzernamen oder die Gruppe in das Feld „Nur Sicherheitsinformationen für diesen Benutzer/diese Gruppe anzeigen“ ein.

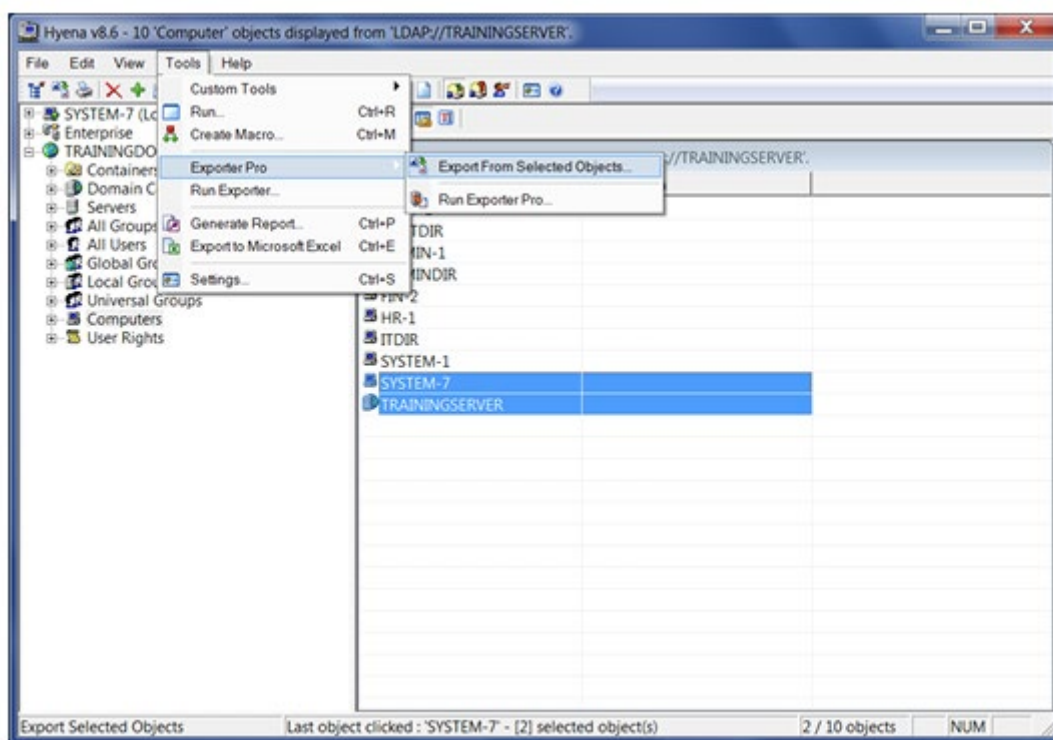


Klicken Sie auf OK, um die Ergebnisse nur für den angegebenen Benutzer oder die angegebene Gruppe anzuzeigen:

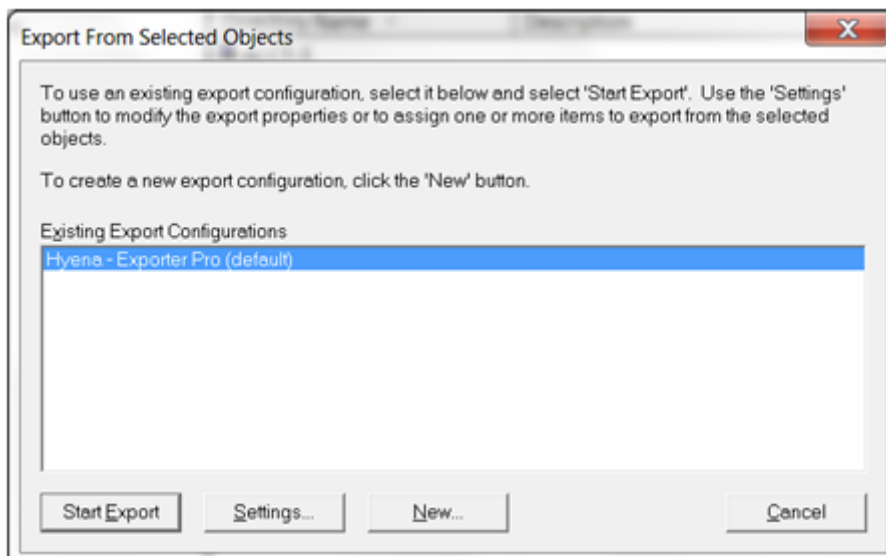


Freigabeberechtigungen – Exporter Pro

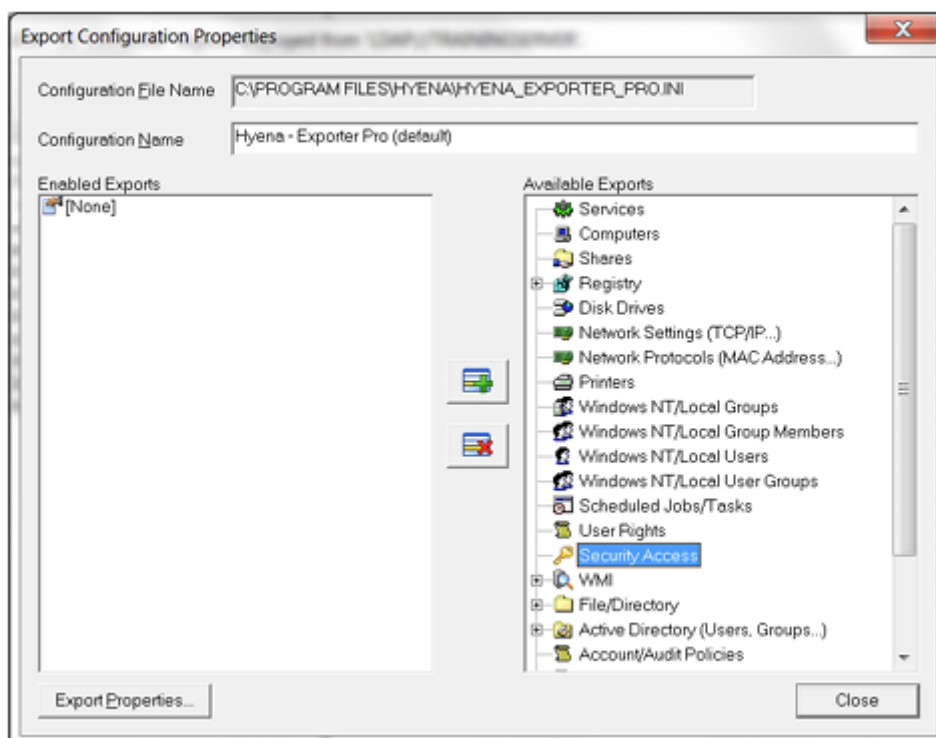
Exporter Pro bietet die beste Lösung für die Berichterstellung von Freigabeberechtigungen auf mehreren Computern. Wählen Sie die Computer im Listenfenster von Hyena aus und wählen Sie dann „Tools“ → „Exporter Pro“ → „Aus ausgewählten Objekten exportieren“.



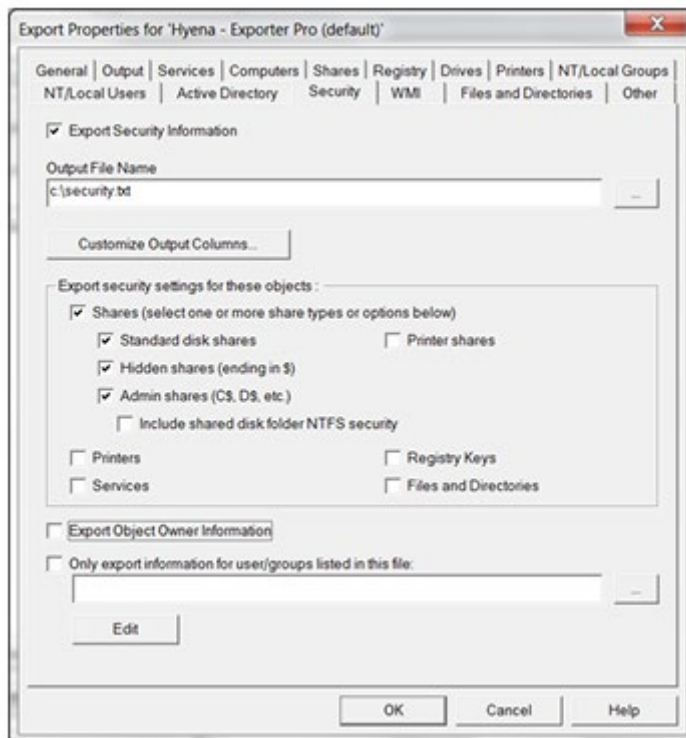
Klicken Sie auf eine bestehende Konfiguration oder erstellen Sie eine neue, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Einstellungen“:



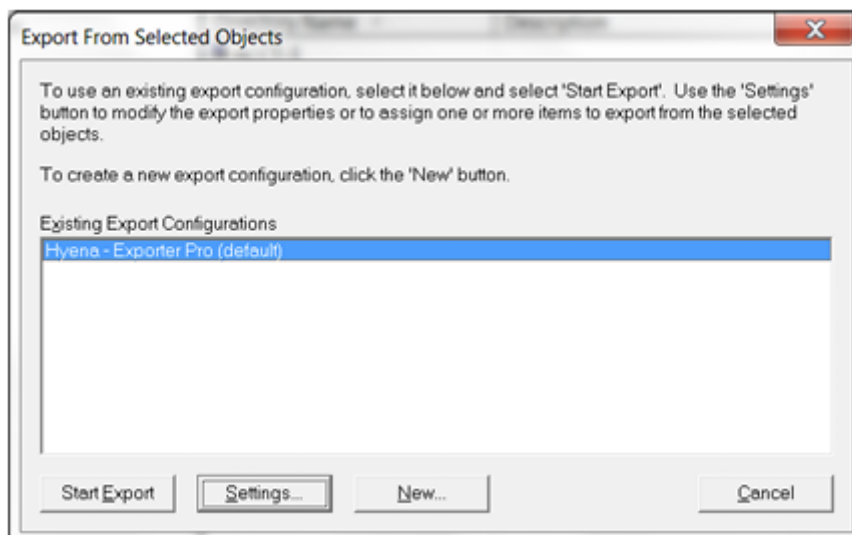
Doppelklicken Sie im rechten Fenster auf „Sicherheitszugriff“:



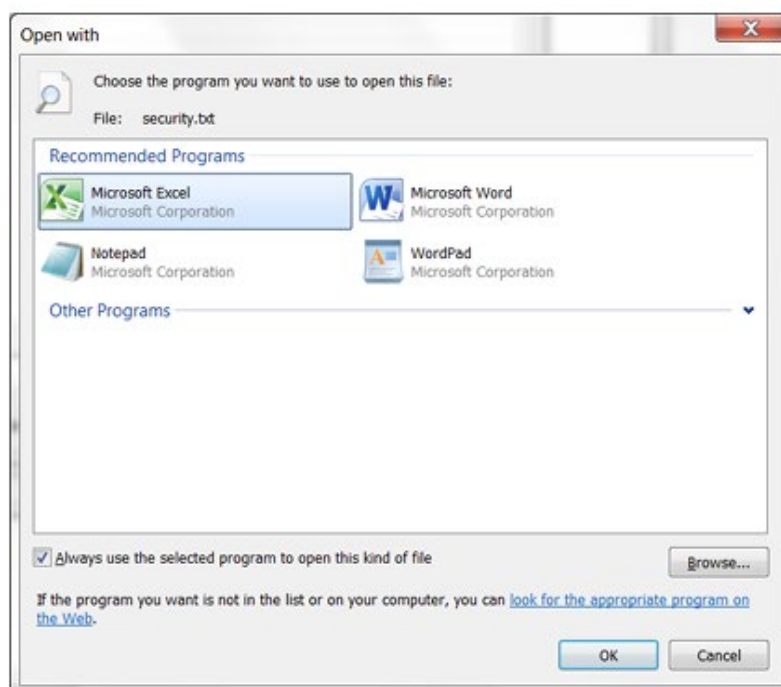
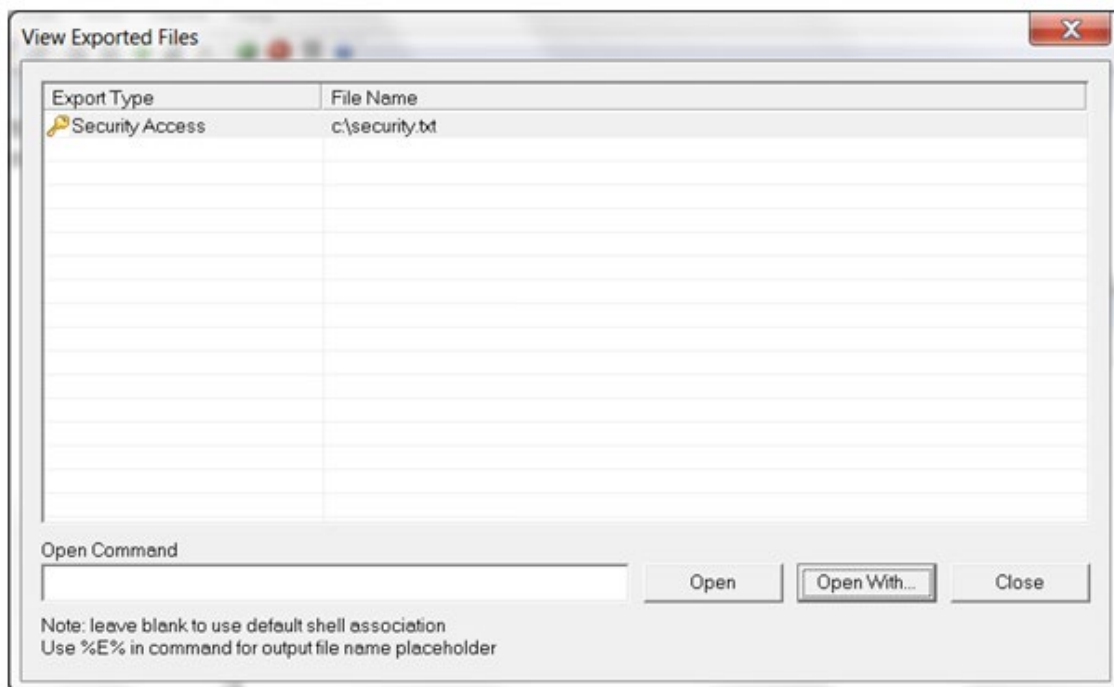
Und konfigurieren Sie die Optionen in diesem Dialogfeld:



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Sicherheitsinformationen exportieren“, um diesen Export zu ermöglichen. Geben Sie einen Ausgabedateinamen ein und wählen Sie anschließend unter „Sicherheitseinstellungen für diese Objekte exportieren“ die Freigabetypen aus, aus denen Informationen exportiert werden sollen. Klicken Sie nach der Konfiguration auf „OK“, dann auf „Schließen“ und anschließend auf „Export starten“.

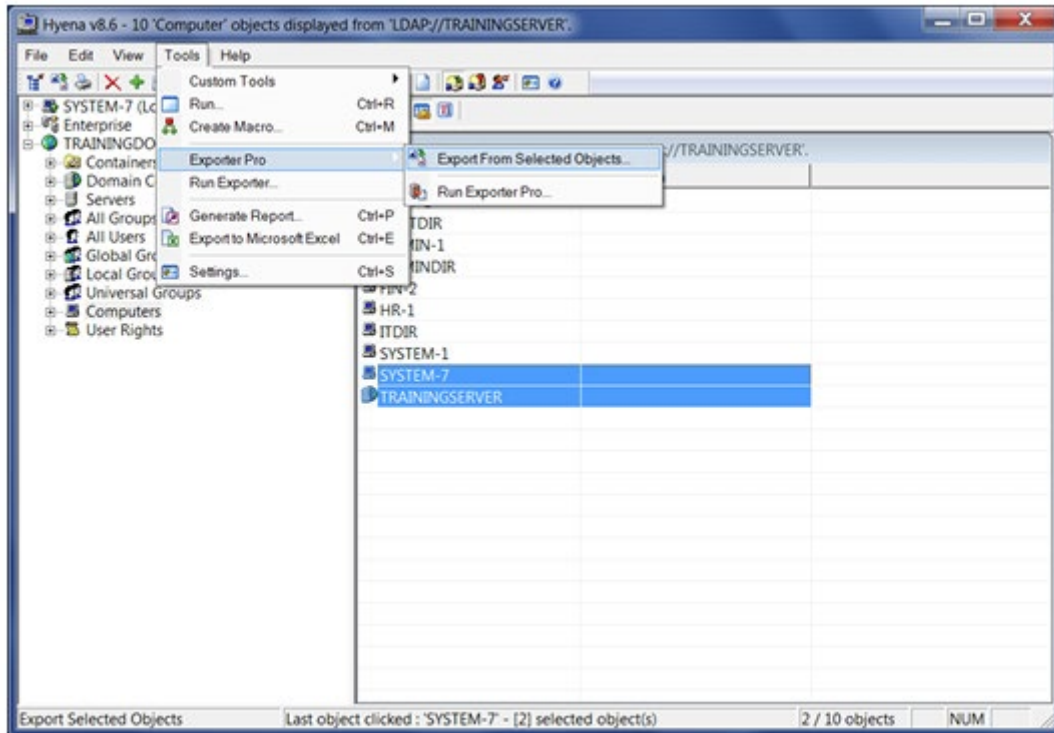


Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „Öffnen mit“ und wählen Sie Microsoft Excel aus der Liste aus:



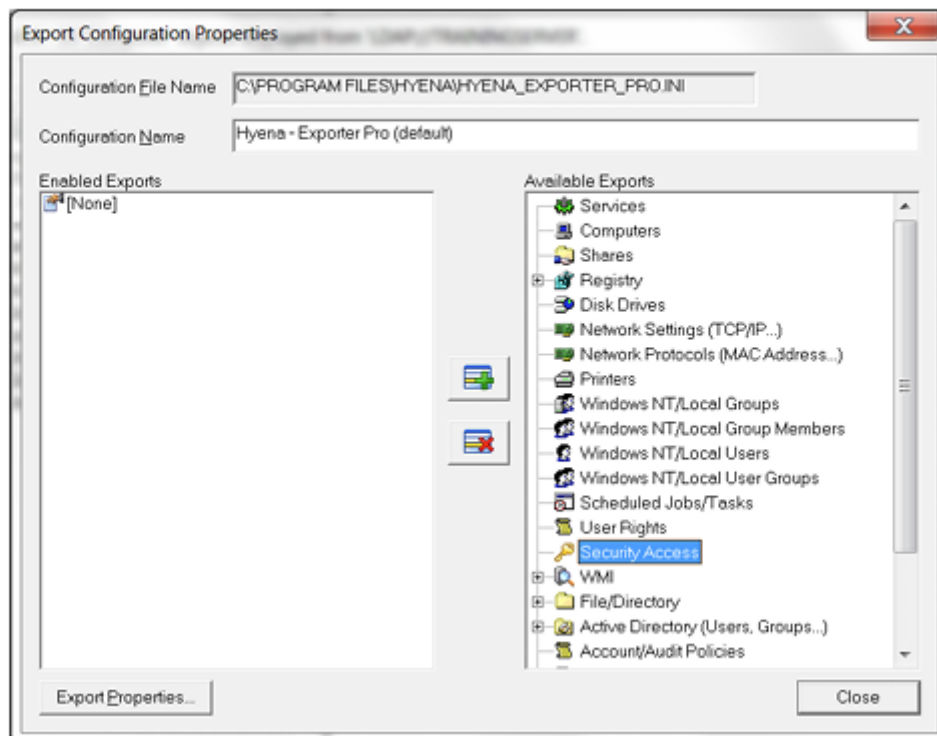
NTFS-Berechtigungen – Exporter Pro

Exporter Pro bietet die beste Lösung für die Berichterstellung von NTFS-Datei-/Ordnerberechtigungen auf mehreren Computern. Wählen Sie die Computer in Hyena aus und wählen Sie dann „Tools“ > „Exporter Pro“ > „Ausgewählte Objekte exportieren“.

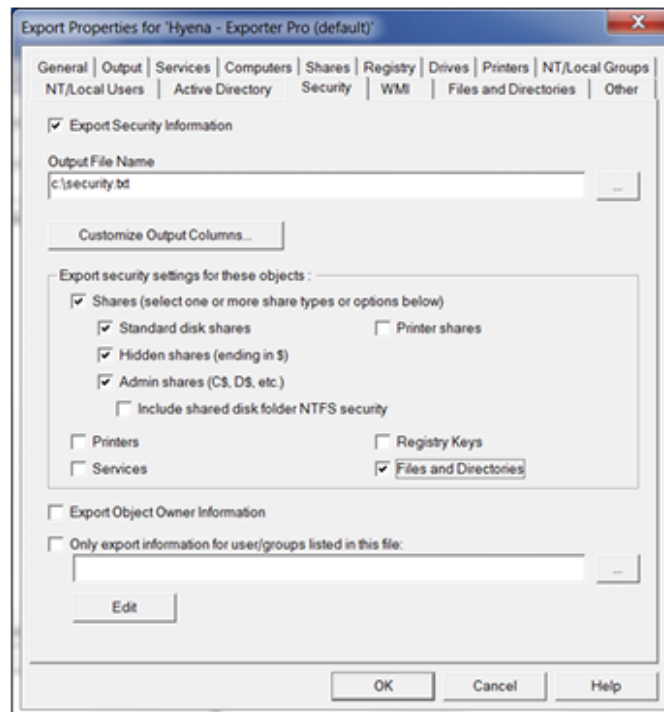


Klicken Sie auf eine bestehende Konfiguration oder erstellen Sie eine neue, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Einstellungen“:

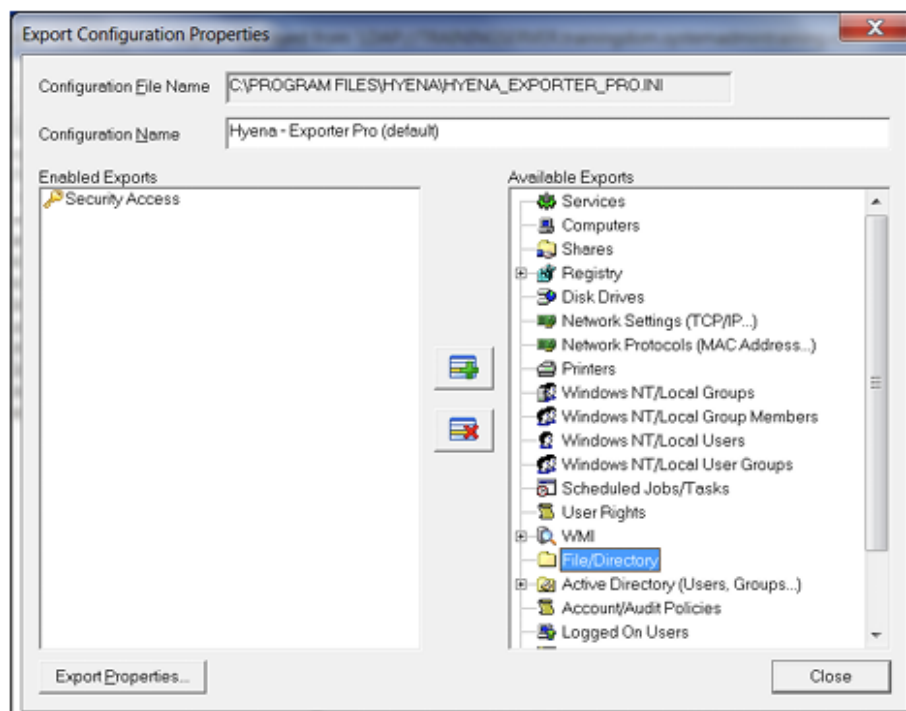
Double-click on Security Access in the right-hand window:



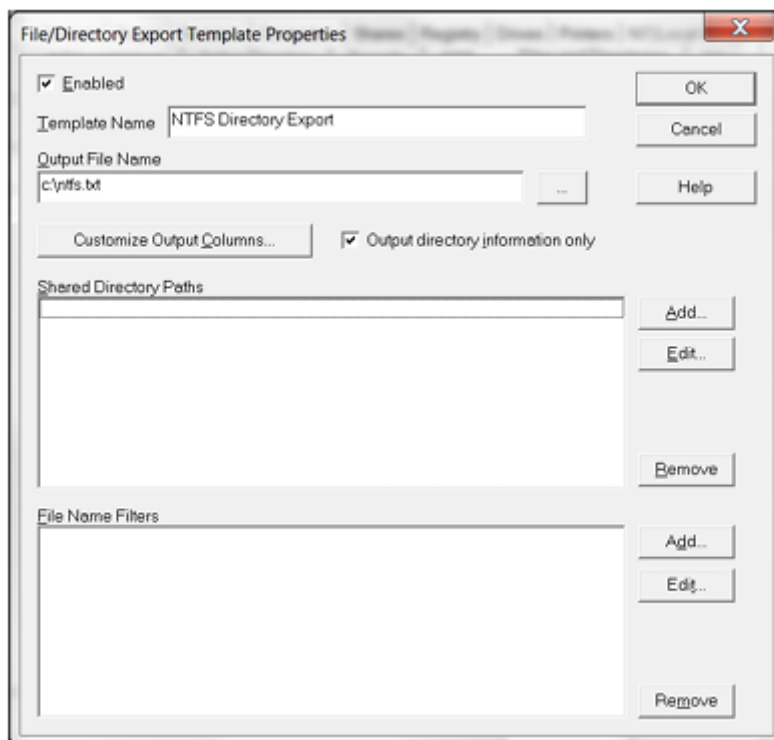
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Sicherheitsinformationen exportieren“, um diesen Export zu ermöglichen, geben Sie einen Ausgabedateinamen ein und wählen Sie unter „Sicherheitseinstellungen für diese Objekte exportieren“ die zu exportierenden Freigabetypen aus. Um die NTFS-Sicherheit von Dateien/Ordern zu exportieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen für „Dateien und Verzeichnisse“. Um Besitzerinformationen für jede Datei/jeden Ordner einzuschließen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Objektbesitzerinformationen exportieren“.



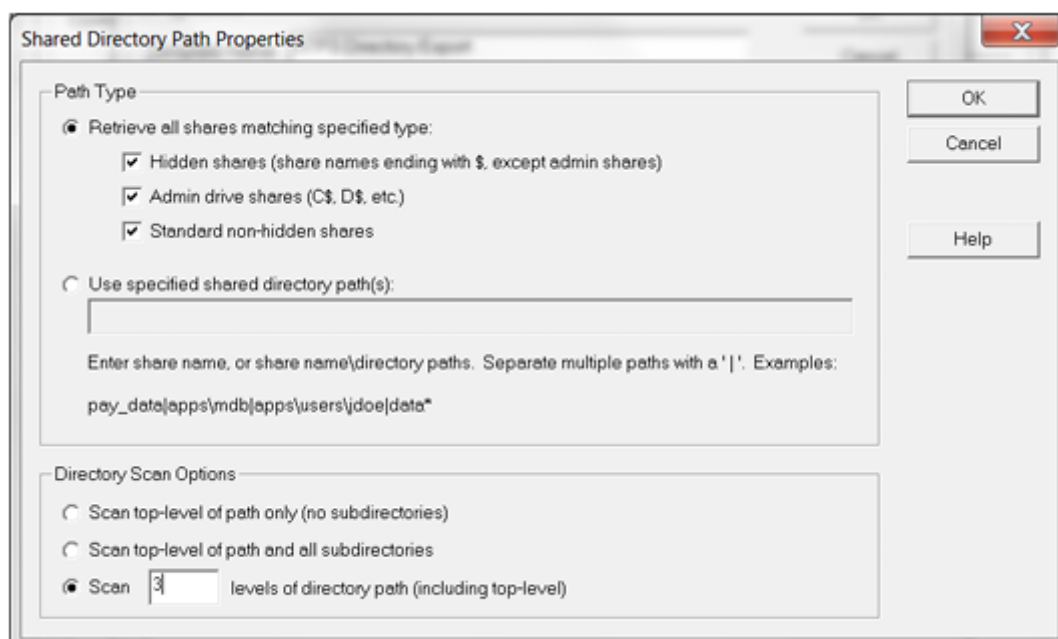
Once configured click OK, and create a File/Directory template:



Klicken Sie im Dialogfeld „Eigenschaften der Datei-/Verzeichnisexportvorlage“ auf die Schaltfläche „Neu“:



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Vorlage zu aktivieren, geben Sie einen Vorlagennamen und einen Ausgabedateinamen ein. Um nur Verzeichnisse zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Nur Verzeichnisinformationen ausgeben“. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ neben dem Feld „Freigegebene Verzeichnispfade“, um den zu exportierenden Pfad auszuwählen.



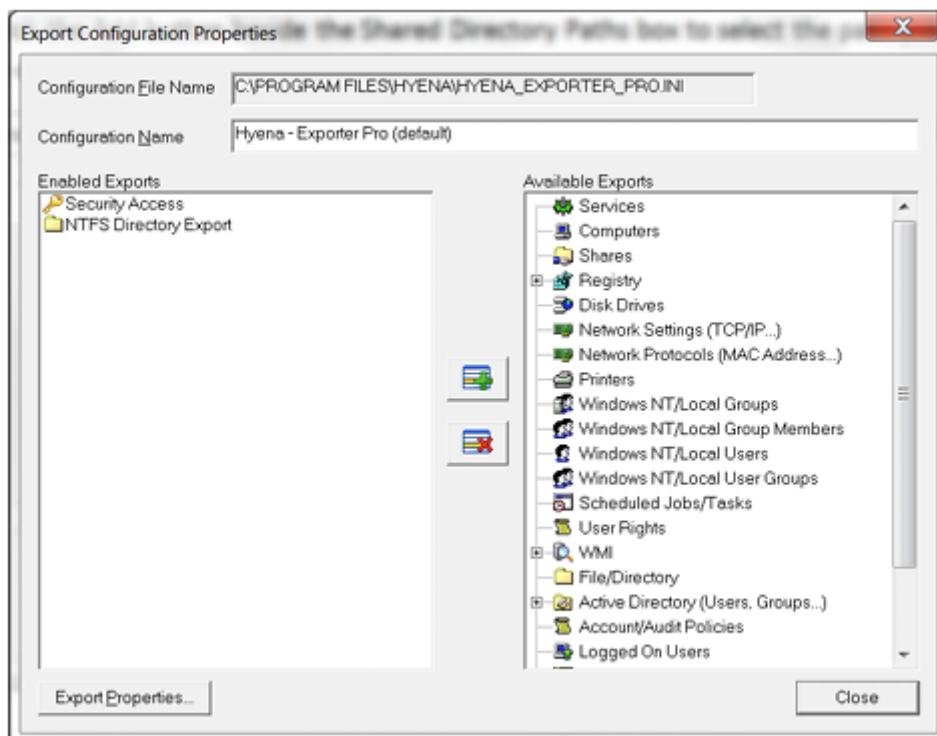
Im Dialogfeld „Eigenschaften des freigegebenen Verzeichnispfads“ geben Sie die Freigabetypen an, aus denen exportiert werden soll, oder

geben Sie einen bestimmten Freigabepfad wie z. B. c\$\apps\mydata ein. Im Abschnitt „Verzeichnisscanoptionen“

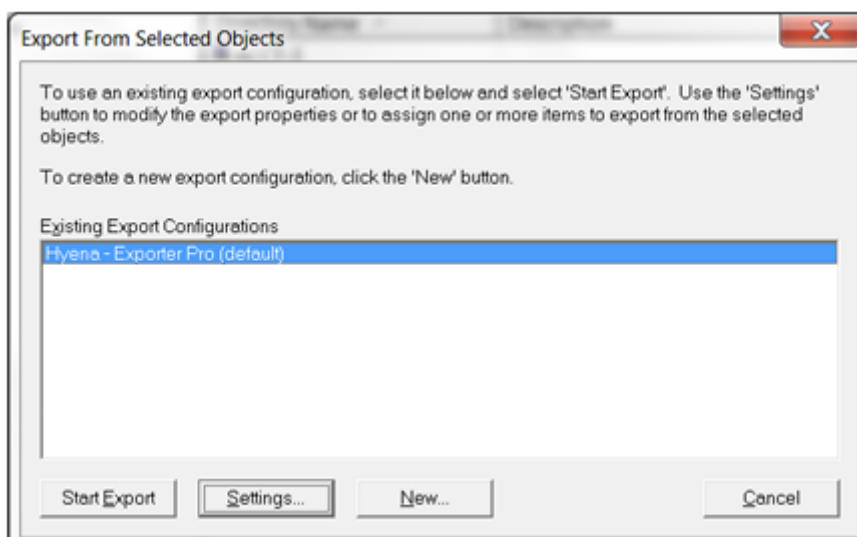
legen Sie fest, wie tief dieser Pfad durchsucht werden soll: (keine Unterverzeichnisse), alle Unterverzeichnisse oder

geben Sie die Anzahl der zu durchsuchenden Ebenen an.

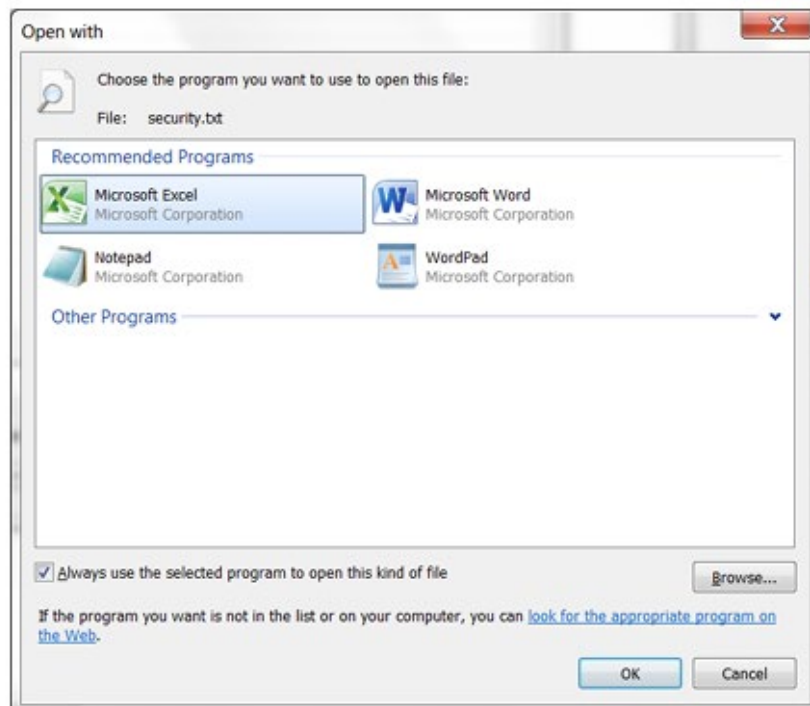
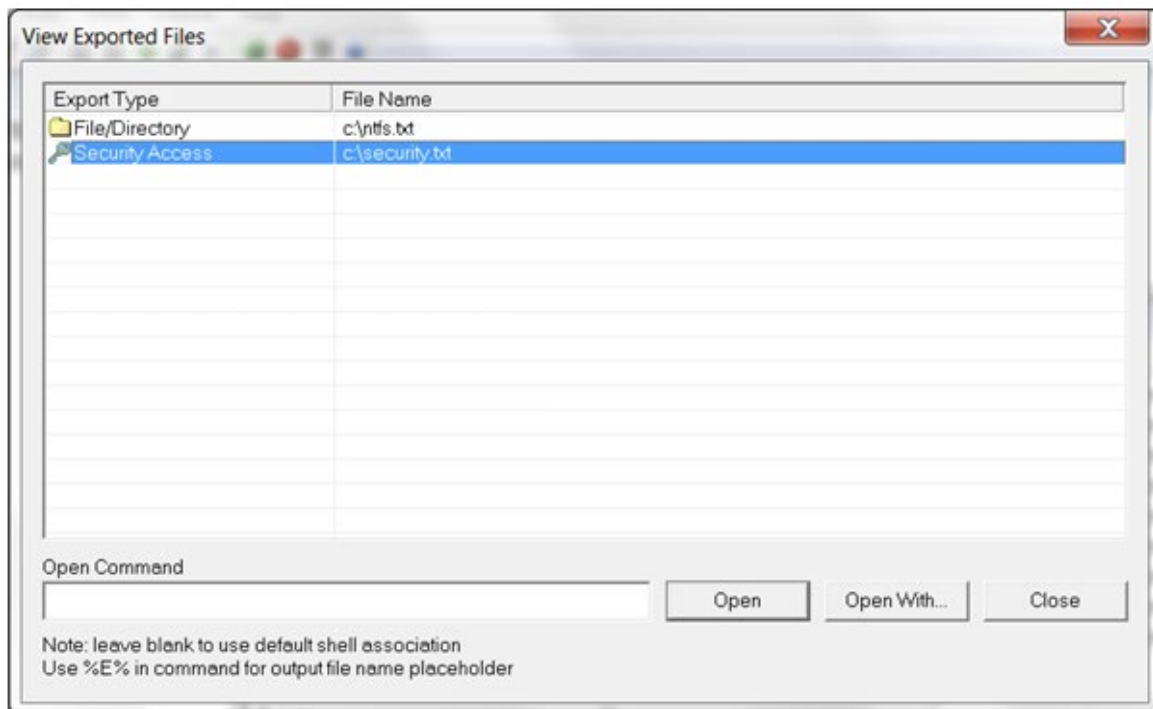
Klicken Sie auf „OK“, um zum Dialogfeld „Exportkonfigurationseigenschaften“ zurückzukehren und zu überprüfen, ob diese beiden Exporte aktiviert sind.



Klicken Sie auf Schließen und dann auf Export starten:

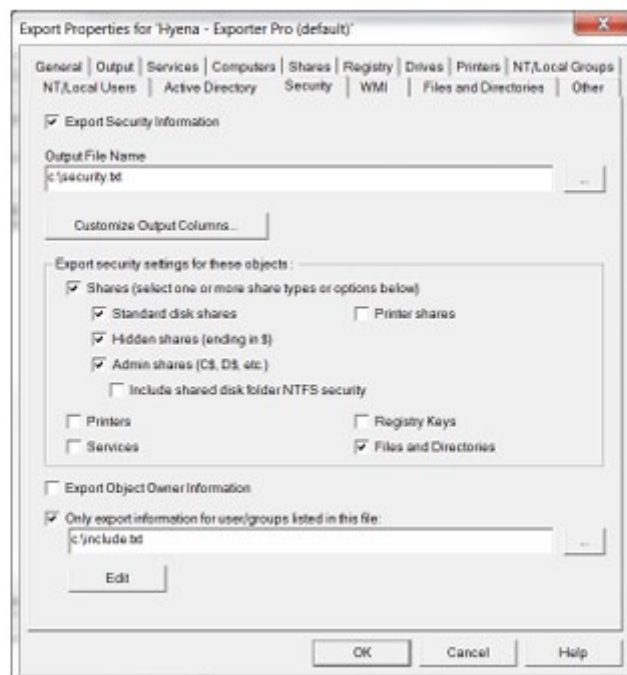


Nach Abschluss des Vorgangs klicken Sie auf die durch den Export der Sicherheitszugriffseinstellungen angegebene Datei und anschließend auf die Schaltfläche „Öffnen mit“, um Microsoft Excel aus der Liste auszuwählen.

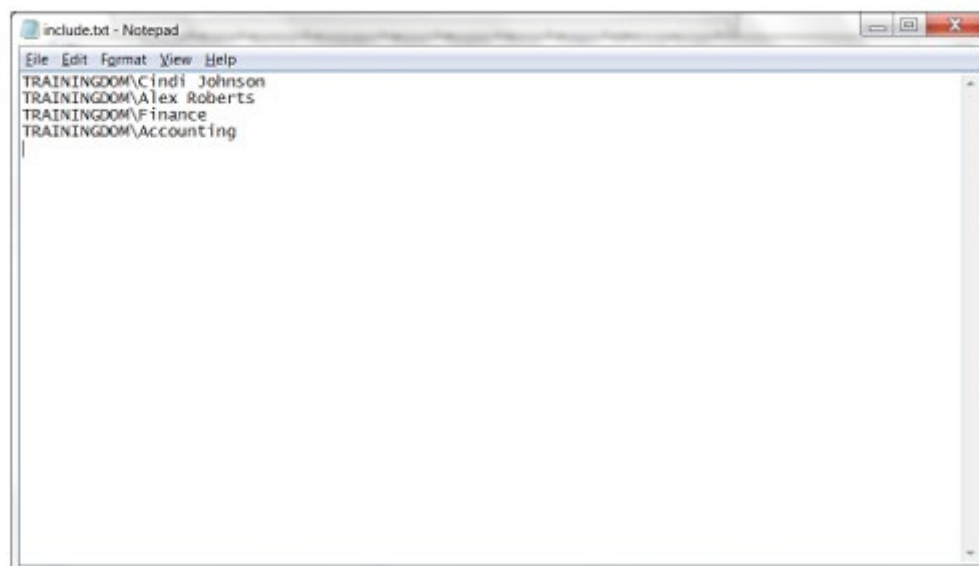


Suchen Sie nach NTFS-Datei-/Ordnerberechtigungen für bestimmte Benutzer/Gruppen.

Folgen Sie hierfür den Anweisungen für NTFS Permissions – Exporter Pro und geben Sie den Pfad zu einer Datei ein, die die zu durchsuchende Benutzer und/oder Gruppen enthält.



The file is a simple text file similar to:



Wenn Sie diese Datei angeben, exportiert Exporter Pro nur die Dateien und Verzeichnisse, in denen sich diese Benutzer und/oder Gruppen befinden. Dieser Prozess zeigt keine Speicherorte an, auf die ein Benutzer aufgrund seiner Gruppenzugehörigkeit Zugriff hat, es sei denn, diese Gruppe wurde ebenfalls in dieser Datei aufgeführt. Wenn ein Benutzer beispielsweise aufgrund seiner Mitgliedschaft in der globalen Gruppe „Buchhaltung“ Zugriff auf Ordner auf einem Server hat, muss die Gruppe „Buchhaltung“ ebenfalls in der Include-Datei aufgeführt sein.